



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๕๕ ๓๐๑ ๒๒๓

ที่ ศธ ๐๒๙๒/

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ต้นเรื่อง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน หมวด ๒๐๑๐ การวางแผนการตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีตามผลการประเมินความเสี่ยง และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ แผนการตรวจสอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยกำหนดตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบูรณาการงานตรวจสอบร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีนโยบายรวมกิจกรรมการตรวจสอบจำนวน ๔ เรื่อง จำนวนหน่วยรับตรวจ จำนวน ๕ หน่วยงาน ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๗๐ กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา และกิจกรรมการพัฒนางานตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับนโยบายการตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. กิจกรรมการตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ เรื่อง

๑.๑ การสอบทานการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ หน่วยรับตรวจ ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๑.๒ การสอบทานหลักฐานการจ่าย (งบเดือน) หน่วยรับตรวจ ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๒. กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา

๒.๑ การให้คำปรึกษาการจัดทำบัญชี การเงิน และหน่วยงานภายนอก

๒.๒ การพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๓. กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบภายในร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ โครงการ หน่วยรับตรวจ ได้แก่ หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. งานตรวจสอบอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การดำเนินการตรวจสอบงานตามภารกิจของครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

/๕. กิจกรรม...

๕. กิจกรรมการพัฒนางานตรวจสอบภายใน

๕.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๕.๒ กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน

๖. สอบทานกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๗. ประเมินตนเองตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเห็นควร

๑. ลงนามอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๒. ลงนามในหนังสือส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววราสรณ์ อ่ำคต)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

- ☐ ลงนัด
- ☒ ทราบ
- ☐ เห็นชอบ
- ☐ มอบ/แจ้ง
- ☐ ลงนามแล้ว
- ☒ อนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ อื่นๆ.....

(นายพีรศักดิ์ คุ้มอ่อง)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

แผนการตรวจสอบประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในนับว่าเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารหน่วยงานในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ตามผลการประเมินความเสี่ยงและสอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารและความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้นการจัดทำแผนการตรวจสอบจึงถือเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายใน เนื่องจากแผนการตรวจสอบที่ดีจะช่วยให้งานตรวจสอบภายใน มีประสิทธิภาพและการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรที่จำกัด นอกจากนี้แผนการตรวจสอบภายในยังเป็นเครื่องมือที่ทำให้ทราบขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และภารกิจที่ประสานและสนับสนุนกับแผนการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการที่กำหนดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแผนการตรวจสอบที่จัดทำขึ้นนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐกำหนด

นโยบายการตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดให้มีขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลที่เหมาะสมภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก่อน ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถให้บริการได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้มอบหมายงานหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดกิจกรรมการตรวจสอบภายในได้ครอบคลุมภารกิจ และสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภายใต้ทรัพยากรด้านการตรวจสอบที่มีอยู่

๒. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการตรวจสอบภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยรับตรวจมีการควบคุม กำกับดูแล และมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจทราบและลด จุดอ่อน/ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๓. ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และกระทรวงศึกษาธิการมีข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

ขอบเขตการตรวจสอบ/การดำเนินงาน

๑. หน่วยรับตรวจ

จำนวน ๕ หน่วยงาน

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๑.๒ กลุ่มงานครูสภา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๑.๓ หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก | จำนวน ๓ แห่ง |

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐

กิจกรรมการตรวจสอบและบริการให้คำปรึกษา

๑. กิจกรรมการตรวจสอบตามนโยบายหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ การสอบทานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
วัตถุประสงค์
เพื่อให้มั่นใจว่าการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
วัตถุประสงค์
เพื่อให้มั่นใจว่าการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษาการจัดทำบัญชี การเงิน การพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และหน่วยงานภายนอก

๓. กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบภายในร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑ การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ๑ โครงการ
วัตถุประสงค์
๑. เพื่อทราบว่าการดำเนินงานของโครงการสอดคล้องกับนโยบาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อทราบกระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการควบคุม กำกับดูแล และบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

๔. งานตรวจสอบอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑ การดำเนินการตรวจสอบงานตามภารกิจของครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานตามภารกิจของครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสำนักงานเลขาธิการครูสภา

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินการคลัง งานตามภารกิจของครุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก มีความถูกต้องและเชื่อถือได้

๓) เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน งานตามภารกิจของครุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สิน

ทั้งนี้ กิจกรรมการตรวจสอบตามแผน จำแนกประเภทตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing) ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) ๓) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) และ ๔) การตรวจสอบอื่น ได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing) และการตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) รายละเอียดตามตาราง

ตารางแสดงกิจกรรมการตรวจสอบจำแนกตามประเภทการตรวจสอบ

กิจกรรมการตรวจสอบ	ประเภทการตรวจสอบ				
	การเงิน	กฎระเบียบ	ผลการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน	การบริหาร
กิจกรรมการตรวจสอบตามนโยบายของหน่วยตรวจสอบภายใน					
๑. การสอบทานเงินทดรองราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	/	/		/	
๒. การสอบทานหลักฐานการจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	/	/		/	
กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา					
๓. การให้คำปรึกษาการจัดทำบัญชี การเงิน การพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และหน่วยงานภายนอก					
กิจกรรมการบูรณาการงานตรวจสอบภายในร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน สป.					
๔. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ๑ โครงการ		/	/	/	
งานตรวจสอบอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					
๕. การดำเนินการตรวจสอบงานตามภารกิจของครุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	/	/		/	

๕. กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน

๕.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๕.๒ กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน

๖. สอบทานกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๗. ประเมินตนเองตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

งบดำเนินงาน ๓๘,๕๖๐.๐๐ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. กิจกรรมการตรวจสอบ การให้คำปรึกษา/ติดตามผลการตรวจสอบ ๑.๑ กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ๑ โครงการ - ค่าพาหนะ จำนวน ๕ แห่ง แห่งละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๕ วัน ๒ คน คนละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐.๐๐ ๑.๒ ค่าวัสดุ จัดทำรูปเล่ม/เอกสาร/รายงานผลการตรวจสอบ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐	
๒. กิจกรรมการพัฒนาการตรวจสอบภายใน - ค่าที่พัก ๓ วัน จำนวน ๒ คน คนละ ๗๕๐ บาท ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒ วัน จำนวน ๒ คน คนละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๕,๗๖๐.๐๐ - ค่าพาหนะ จำนวน ๒ คน ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท ๒ ครั้ง ๒๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๓๘,๕๖๐.๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

- นางสาววราสรณ์ อ่ำคต นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
- นางสาวจิตาภา พรหมแดนศิลป์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- หน่วยรับตรวจมีการควบคุม กำกับดูแล และมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
- ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ทราบและลดจุดอ่อน/ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
- ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง ได้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ
- ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และกระทรวงศึกษาธิการมีข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางสาววราสรณ์ อ่ำคต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นายพีรศักดิ์ อุดมอ่า)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง	ปฏิทินการปฏิบัติงาน												รวมจำนวนคนวัน	ผู้รับผิดชอบ	
			ตุลาคม ๒๕๖๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	เมษายน ๒๕๖๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๕			
กิจกรรมการตรวจสอบตามนโยบายของหน่วยตรวจสอบภายใน																	
๑. การสอบทานเงินทอรองราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	ศธจ.พิษณุโลก													๒ คน/๓๐วัน/ปี = ๖๐ คนวัน/ปี	วราสรณ์และจิตาภา		
๒. การสอบทานหลักฐานการจ่าย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	ศธจ.พิษณุโลก													๒ คน/๓๐วัน/ปี = ๖๐ คนวัน/ปี	วราสรณ์และจิตาภา		
กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา																	
การให้คำปรึกษาการจัดทำบัญชี การเงิน การพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และหน่วยงานภายนอก	ศธจ.พิษณุโลก													๒ คน/๕๐วัน/ปี = ๑๐๐คนวัน/ปี	วราสรณ์และจิตาภา		
กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบร่วมกับ สป.																	
การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ๑ โครงการ	หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก													๒ คน/๓๐วัน/ปี = ๖๐ คนวัน/ปี	วราสรณ์และจิตาภา		
งานตรวจสอบอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ																	
การดำเนินการตรวจสอบงานตามภารกิจของคุรุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	ภารกิจของกลุ่ม													๒ คน/๓๐วัน/ปี = ๖๐ คนวัน/ปี	วราสรณ์และจิตาภา		
กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบ																	
๑.กิจกรรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก														๒ คน/๑๐วัน/ปี = ๒๐ คนวัน/ปี	วราสรณ์และจิตาภา		
๒. กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน														๒ คน/๕ วัน/ปี = ๑๐ คนวัน/ปี	วราสรณ์และจิตาภา		

